**科学技术成果评价申请表**

**成果名称：**

**完成单位（盖章）：**

**申请成果评价单位：**

**申请成果评价日期：** 年 月 日

**组织成果评价单位：**广东省分析测试协会

**组织成果评价受理日期：** 年 月 日

**经办人：**

**广东省分析测试协会**

**二〇二二年制**填表说明

1、《科技成果评价申请表》：本表规格为标准A4纸，竖装，字体为4号字。

2、成果名称：要准确表达成果的技术领域、特征和先进性，字数一般在30

字之内。

3、完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由二个以上单位共同完

成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4、申请单位：名称必须与单位公章完全一致。二个以上单位完成的，原则

按计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价以前，各完成单位必须协商一致。

5、申请日期：以申请单位盖章日期为准。

6、受理日期：指申请单位将本评价申请表送达评价单位的日期，由经办人

填写并签字。

7、申请表中的“科技成果名称”必须写全称，并与封面上的科技成果名称

完全一致。

8、成果类别：在符合的成果类别前打“√”。

9、研究起止时间：是指该项成果开始和最终完成研究或开发的时间，应以

计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

11、单位名称：即封面上的申请单位。

12、单位地址：指申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、

街和门牌号码。

13、联系人：是指申请单位的该项成果的技术负责人。

14、成果密级：根据国家有关科技保密的规定而确定的密级。

15、知识产权状况：是指该成果的自主知识产权情况，类别包括但不限于专

利、软件著作权、动/植物新品种、集成电路布图设计专有权、新药证书、论著等，请写明名称、有效编号。

16、经济效益：指该成果推广应用产生的直接经济效益。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科技成果中文名称** | |  | | | | | | |
| **所属技术领域** | | □生命科学、□医学药、□生态与环境、□食品与农业、□地质与能源资源、□材料科学、□社会安全、□其它（请填写具体领域） | | | | | | |
| **成果类别** | | □ 应用技术  □ 基础研究  □ 软科学研究 | | **研究起止时间** | | |  | |
| **申请成果评价单位** | **单位名称** |  | | | | | | |
| **法人代表** |  | | **电话** | |  | | |
| **联系人** |  | | **电话** | | **固话：** | | |
| **手机：** | | |
| **邮政编码** |  | | **联系邮箱** | |  | | |
| **通信地址** |  | | | | | | |
| **任务来源** | |  | | | | | | |
| **成果有无密级** | | **有** | **□** | | **无** | | | **□** |

|  |
| --- |
| **内 容 简 介** |
| **技术简要说明和主要性能指标：**  **（1）任务来源（计划项目应写清计划名称及其编号，计划外的说明是横向或自选项目）。**  **（2）应用领域和技术原理。**  **（3）性能指标（写明合同要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。**  **（4）与国内外同类技术比较。**  **（5）成果的创造性、先进性。**  **（6）作用意义（直接经济效益和社会意义）。**  **（7）推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。** |
| **技术资料目录** |
|  |

**科技成果完成单位**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **完成单位名称** | **邮政编码** | **详细通信地址** | **单位负责人** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

注：1.完成单位序号超过10 个可加附页，其顺序必须与科技成果评价报告封面上的顺序完全一致。

2.完成单位名称必须填写全称（并加盖公章），不得简化，与单位公章完全一致。

**主要研制人员名单**

**提示：请所有完成单位在研制人员名单上加盖公章（此表涉及到的知识产权问题由填报单位负责）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **性别** | **出生年月** | **技术职称** | **文化程度** | **工作单位** | **对成果创造性贡献** | **签 名** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请成果评价单位意见** | | | | | | |
| 单位公章  负责人签字： （盖章） | | | | | | |
| **成果评价方式** | | 会议 | | **□** | 函审 | **□** |
| **组织成果评价单位意见** | | | | | | |
| 单位公章  经办人签字： ；负责人签字 （盖章） | | | | | | |
| **成果评价方式** | | 会议 | | **□** | 函审 | **□** |
| **成果评价附件清单** | | | | | | |
| **序号** | **附件类型** | | **附 件 名 称** | | | |
| 1 |  | |  | | | |
| 2 |  | |  | | | |
| 3 |  | |  | | | |
| 4 |  | |  | | | |
| 5 |  | |  | | | |
| 6 |  | |  | | | |
| 7 |  | |  | | | |
| 8 |  | |  | | | |
| 9 |  | |  | | | |
| 10 |  | |  | | | |
| 11 |  | |  | | | |
| 12 |  | |  | | | |
| 13 |  | |  | | | |
| 14 |  | |  | | | |
| 15 |  | |  | | | |
| 16 |  | |  | | | |
| 17 |  | |  | | | |
| 18 |  | |  | | | |
| 19 |  | |  | | | |
| 20 |  | |  | | | |